

QUY ĐỊNH

Về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên Trường Đại học Phú Yên
(Kèm theo Quyết định số 471/QĐ-ĐHPY ngày 25 tháng 11 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Phú Yên)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về quản lý và tổ chức hoạt động nghiên cứu khoa học (NCKH) của sinh viên Trường Đại học Phú Yên, trách nhiệm và quyền hạn của sinh viên tham gia NCKH và người hướng dẫn.

2. Văn bản này áp dụng đối với các Khoa, Phòng, Trung tâm, đơn vị trực thuộc, cán bộ giảng viên và sinh viên có liên quan đến hoạt động NCKH của sinh viên.

Điều 2. Mục tiêu hoạt động NCKH của sinh viên

1. Góp phần nâng cao chất lượng đào tạo của nhà trường, phát hiện và bồi dưỡng các nhà khoa học trẻ tài năng.

2. Phát huy tính năng động, sáng tạo, khả năng NCKH độc lập của sinh viên, hình thành năng lực tự học cho sinh viên.

3. Tạo môi trường thuận lợi để hỗ trợ sinh viên tham gia hoạt động NCKH nhằm hình thành các ý tưởng, dự án khởi nghiệp góp phần tạo cơ hội việc làm cho sinh viên sau khi tốt nghiệp.

Điều 3. Yêu cầu về hoạt động NCKH của sinh viên

1. Phù hợp với khả năng và nguyện vọng của sinh viên.

2. Phù hợp với mục tiêu, nội dung, chương trình đào tạo; Phù hợp với định hướng hoạt động khoa học và công nghệ của Nhà trường.

3. Kết quả nghiên cứu có giá trị khoa học, có tính mới và sáng tạo, đáp ứng nhu cầu học tập; góp phần ứng dụng được kiến thức đã học vào thực tiễn.

4. Phù hợp với các quy định pháp luật hiện hành về hoạt động khoa học và công nghệ.

Điều 4. Kinh phí cho hoạt động NCKH của sinh viên

1. Kinh phí cho hoạt động NCKH của sinh viên được huy động từ các nguồn sau:

a) Ngân sách nhà nước cấp cho Nhà trường hoặc trích từ nguồn thu học phí của sinh viên;

b) Các nguồn tài trợ, viện trợ của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước;

c) Các nguồn khác theo quy định.

2. Kinh phí cho đề tài NCKH của sinh viên được duyệt căn cứ theo dự toán kinh phí đầu năm của nhà trường chi cho mục NCKH của sinh viên và tùy theo nội dung, tính chất của từng đề tài. Kinh phí sẽ thanh toán sau khi đề tài được nghiệm thu, đánh giá đạt trở lên.

Điều 5. Các hình thức tham gia NCKH của sinh viên

Các hình thức tham gia NCKH của sinh viên bao gồm:

1. Đề tài NCKH cấp đơn vị thuộc lĩnh vực đào tạo và các lĩnh vực khác phù hợp với khả năng của sinh viên. Đề tài do sinh viên đề xuất và có cán bộ, giảng viên hướng dẫn.
2. Đề tài NCKH cấp Trường thuộc lĩnh vực đào tạo và các lĩnh vực khác phù hợp với khả năng của sinh viên. Đề tài do sinh viên đề xuất và có cán bộ, giảng viên hướng dẫn.
3. Đề tài NCKH cấp Trường dưới dạng khóa luận tốt nghiệp thuộc lĩnh vực đào tạo và các lĩnh vực khác phù hợp với khả năng của sinh viên. Đề tài do sinh viên đề xuất và có cán bộ, giảng viên hướng dẫn.
4. Các cuộc thi, Giải thưởng NCKH cấp Khoa, Trung tâm có xác nhận của Phòng Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế (QLKH & HTQT).
5. Các giải thưởng NCKH sinh viên do Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên Trường tổ chức có xác nhận của Phòng Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế.
6. Các giải thưởng NCKH sinh viên cấp Trường.
7. Các giải thưởng sinh viên NCKH Euréka.
8. Các giải thưởng NCKH sinh viên cấp Bộ và tương đương cấp Bộ.
9. Các giải thưởng NCKH sinh viên cấp Quốc gia.
10. Hội thi sáng tạo kỹ thuật cấp Tỉnh.
11. Hội thi sáng tạo kỹ thuật toàn quốc.
12. Cuộc thi Ý tưởng Khởi nghiệp đổi mới sáng tạo cấp Trường, cấp Tỉnh, cấp Quốc gia.
13. Tham gia hội thảo khoa học (có bài viết), các cuộc thi học thuật do Khoa, Đoàn, Hội tổ chức hoặc phối hợp với các cơ quan, đơn vị ngoài trường tổ chức.
14. Các giải thưởng khoa học khác tương đương.

Chương II QUẢN LÝ VÀ TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG NCKH CỦA SINH VIÊN

Điều 6. Quản lý hoạt động NCKH của sinh viên

1. Kế hoạch, nội dung hoạt động NCKH của sinh viên được thể hiện trong kế hoạch hoạt động khoa học và công nghệ hằng năm và dài hạn của Trường Đại học Phú Yên.
2. Hoạt động NCKH của sinh viên bao gồm:
 - a) Tổ chức triển khai thực hiện các đề tài NCKH cho sinh viên. Việc triển khai thực hiện đề tài bao gồm các nội dung: Đăng ký đề tài và xác định danh mục đề tài NCKH của

sinh viên; Xét duyệt đề cương đề tài NCKH của sinh viên; Triển khai thực hiện đề tài NCKH của sinh viên; Tổ chức đánh giá đề tài NCKH của sinh viên;

b) Tổ chức các hoạt động hỗ trợ kiến thức, bồi dưỡng nâng cao năng lực NCKH, chuyển giao công nghệ cho sinh viên;

c) Tổ chức hội nghị, hội thảo và các diễn đàn khoa học; các cuộc thi ý tưởng, dự án khởi nghiệp dành cho sinh viên. Hướng dẫn, khuyến khích sinh viên tham gia các giải thưởng, triển lãm khoa học và công nghệ, các cuộc thi, các diễn đàn học thuật trong và ngoài nước dành cho sinh viên;

d) Tổ chức các hoạt động truyền thông về khoa học và công nghệ nhằm nâng cao nhận thức đạo đức nghiên cứu, kiến thức về sở hữu trí tuệ cho sinh viên; giới thiệu các ý tưởng, dự án khởi nghiệp, kết quả NCKH của sinh viên với các nhà đầu tư, các doanh nghiệp trong và ngoài nước;

đ) Khen thưởng và đề xuất khen thưởng, biểu dương sinh viên, tập thể sinh viên và người hướng dẫn có thành tích xuất sắc trong hoạt động NCKH; tôn vinh các tổ chức, cá nhân có nhiều đóng góp trong hoạt động NCKH của sinh viên;

e) Các hình thức hoạt động khoa học và công nghệ khác của sinh viên theo quy định hiện hành.

Điều 7. Thực hiện đề tài NCKH của sinh viên

1. Sinh viên đề xuất đề tài NCKH theo kế hoạch hoạt động NCKH của sinh viên của Trường Đại học Phú Yên. Quy trình được thực hiện theo Phụ lục I của quy định này.

2. Sinh viên thực hiện đề tài sau khi được phê duyệt dưới sự hướng dẫn của cán bộ, giảng viên. Việc thực hiện đề tài phải đảm bảo như sau:

a) Mỗi đề tài do 01 sinh viên chịu trách nhiệm chính và các sinh viên khác cùng tham gia, số lượng sinh viên tham gia mỗi đề tài không quá 05 sinh viên. Mỗi sinh viên chỉ được chủ nhiệm tối đa 1 đề tài. Sinh viên chịu trách nhiệm chính phải có kết quả học tập xếp loại khá trở lên (tính theo điểm trung bình chung tích lũy); ưu tiên sinh viên có kết quả học tập cao và có thành tích NCKH. Một đề tài chỉ có duy nhất một cán bộ, giảng viên hướng dẫn;

b) Giảng viên hướng dẫn có trình độ từ Thạc sĩ trở lên hoặc trình độ đại học trở lên nếu có kinh nghiệm NCKH và được sự đồng ý của Nhà trường. Mỗi cán bộ giảng viên chỉ được hướng dẫn tối đa 05 đề tài NCKH;

c) Trong quá trình thực hiện, nếu có những vấn đề phát sinh không thuộc thẩm quyền của khoa, bộ môn hay giảng viên hướng dẫn, sinh viên phải kịp thời báo cáo với phòng QLKH & HTQT. Phòng QLKH & HTQT báo cáo lãnh đạo Nhà trường xem xét, giải quyết;

d) Trường hợp sinh viên không thể tiếp tục thực hiện đề tài phải báo cáo và làm đơn xin dừng thực hiện đề tài theo Mẫu 9 Phụ lục III quy định này. Phòng QLKH & HTQT tiếp nhận đơn và báo cáo lãnh đạo Nhà trường xem xét, giải quyết.

đ) Kết quả thực hiện đề tài NCKH của sinh viên được trình bày trong Báo cáo tổng kết đề tài theo Phụ lục II quy định này.

3. Thời gian thực hiện đề tài theo kế hoạch hoạt động NCKH của sinh viên Trường Đại học Phú Yên được ban hành hàng năm.

Điều 8. Tổ chức hội nghị khoa học và công nghệ cho sinh viên

1. Hằng năm, Nhà trường tổ chức hội nghị khoa học cho sinh viên nhằm mục đích:

a) Đánh giá kết quả và định hướng kế hoạch hoạt động khoa học và công nghệ của sinh viên;

b) Tôn vinh các kết quả nghiên cứu nổi bật của sinh viên; chia sẻ các ý tưởng, dự án khởi nghiệp của sinh viên;

c) Công bố và trao giải thưởng cho các tập thể, cá nhân có kết quả nghiên cứu, các ý tưởng, dự án khởi nghiệp tiêu biểu, xuất sắc. Thời gian công bố và trao giải thưởng được thực hiện tại Hội nghị tổng kết NCKH của sinh viên Trường Đại học Phú Yên. Cơ cấu và mức thưởng được thực hiện theo Điều 16 của Quy định này.

2. Thời gian tổ chức hội nghị NCKH của sinh viên: thực hiện theo kế hoạch hoạt động NCKH sinh viên của nhà trường ban hành hằng năm.

Điều 9. Giới thiệu kết quả NCKH của sinh viên

1. Căn cứ kết quả đánh giá và xếp hạng, các đề tài đạt giải thưởng cấp Trường được Hội đồng tuyển chọn và gửi tham dự giải thưởng cấp Tỉnh, cấp Quốc gia và các giải thưởng khác dành cho sinh viên NCKH (theo thể lệ giải thưởng tương ứng).

2. Nhà Trường tổ chức giới thiệu kết quả nghiên cứu, các sản phẩm khoa học và công nghệ tiêu biểu, các ý tưởng, dự án khởi nghiệp của sinh viên cho các doanh nghiệp, các tổ chức, các nhà đầu tư nhằm kêu gọi sự đầu tư, hợp tác hướng tới triển khai ứng dụng các kết quả nghiên cứu vào thực tiễn, hỗ trợ sinh viên hình thành các dự án khởi nghiệp.

Điều 10. Hoạt động thông tin khoa học và công nghệ của sinh viên

1. Xuất bản các tập san, thông báo khoa học, kỷ yếu hội nghị, hội thảo công bố kết quả đề tài NCKH của sinh viên và các loại hình khác đúng quy định của pháp luật.

2. Quản lý, lưu giữ và tổ chức khai thác hiệu quả, đúng quy định các kết quả NCKH của sinh viên.

3. Công bố các kết quả NCKH của sinh viên theo quy định hiện hành; đăng tải kết quả NCKH của sinh viên trên trang thông tin điện tử của Trường và các phương tiện thông tin đại chúng khác.

Chương III

TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA TỔ CHỨC, CÁ NHÂN

Điều 11. Trách nhiệm của phòng QLKH & HTQT

1. Tham mưu, giúp Nhà trường chỉ đạo, tổ chức và quản lý hoạt động NCKH của sinh viên.

2. Chủ trì, phối hợp với các phòng, khoa, Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên và các tổ chức, đoàn thể khác để tổ chức triển khai hoạt động NCKH của sinh viên.

3. Làm đầu mỗi tập hợp danh mục đề tài do các khoa đề xuất, trình Hội đồng xét duyệt, chuẩn y danh mục đề tài; thông báo danh mục đề tài đã được Hiệu trưởng phê duyệt trên Website và các khoa đề sinh viên đăng ký đề cương nghiên cứu.

4. Giám sát tiến độ thực hiện đề tài.

5. Hướng dẫn đánh giá đề tài NCKH của sinh viên ở các cấp.

6. Chịu trách nhiệm chuẩn bị tài liệu, nội dung và điều kiện cho các cuộc họp của Hội đồng đánh giá đề tài NCKH của sinh viên ở cấp Trường.

7. Tiếp nhận và xử lý hồ sơ đăng ký tham gia xét giải thưởng sinh viên NCKH cấp Trường; thường trực của Ban tổ chức hội nghị NCKH của sinh viên; chịu trách nhiệm lập kế hoạch tổ chức hội nghị; dự trù kinh phí; tham mưu thành lập hội đồng đánh giá và xét giải; làm thủ tục đề nghị Nhà trường khen thưởng sinh viên có thành tích NCKH; tuyên truyền, giới thiệu về giải thưởng và đề tài đạt giải.

8. Tham mưu xét chọn đề tài NCKH sinh viên tham dự hội thi sáng tạo kỹ thuật các cấp và tham gia Giải thưởng “Tài năng khoa học trẻ Việt Nam”.

9. Đề nghị thanh toán kinh phí NCKH cho sinh viên theo chế độ quy định.

10. Tham mưu xuất bản Nội san NCKH sinh viên (lập kế hoạch, tổ chức duyệt bài đăng, biên tập, in ấn, phát hành).

11. Quản lý, lưu trữ hồ sơ các đề tài NCKH sinh viên dự thi hàng năm và Nội san NCKH sinh viên đã xuất bản theo quy định.

12. Chủ trì, phối hợp với các khoa công bố đề tài NCKH của sinh viên được xếp loại Đạt trở lên trên Website và các phương tiện đại chúng khác.

Điều 12. Trách nhiệm của các đơn vị trong quản lý hoạt động NCKH của sinh viên

1. Các khoa chuyên môn

a) Xây dựng kế hoạch NCKH của sinh viên hàng năm; xác định danh mục đề tài NCKH; thẩm định, xét duyệt đề cương NCKH của sinh viên thuộc khoa quản lý; đề xuất giảng viên hướng dẫn;

b) Hướng dẫn sinh viên triển khai kế hoạch thực hiện đề tài NCKH được giao; theo dõi, giám sát việc thực hiện đề tài NCKH của sinh viên;

c) Tổ chức đánh giá đề tài NCKH của sinh viên ở cấp khoa; xét chọn các đề tài gửi tham gia xét giải thưởng sinh viên NCKH cấp Trường;

d) Tổ chức hội nghị tổng kết, đánh giá kết quả hoạt động NCKH của sinh viên thuộc khoa quản lý;

đ) Phối hợp với phòng QLKH & HTQT, phòng Công tác học sinh sinh viên thực hiện việc tính điểm rèn luyện, điểm cộng để xét khen thưởng, học bổng và ghi hồ sơ sinh viên có thành tích NCKH theo quyết định khen thưởng các cấp.

2. Thư viện

- a) Giới thiệu, tạo điều kiện cho sinh viên khai thác, sử dụng tài liệu để NCKH;
- b) Lưu trữ và giới thiệu kết quả NCKH của sinh viên đến bạn đọc.

3. Phòng Công tác HSSV

Chủ trì phối hợp với phòng QLKH & HTQT và các khoa thực hiện việc tính điểm rèn luyện, điểm cộng để xét khen thưởng, học bổng và ghi hồ sơ cho sinh viên có thành tích trong NCKH.

4. Phòng Kế hoạch - Tài chính

a) Tham mưu xây dựng quy định mức chi cho hoạt động NCKH của sinh viên trên cơ sở các quy định tài chính hiện hành của Nhà nước và khả năng nguồn tài chính của Nhà trường.

b) Phối hợp Phòng QLKH & HTQT giám sát kết quả thực hiện đề tài, từ đó cấp kinh phí thực hiện đề tài cho chủ nhiệm đề tài.

5. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên

a) Tuyên truyền, phát động phong trào sinh viên NCKH;

b) Phối hợp với Phòng QLKH & HTQT, các khoa, các tổ chức đoàn thể khác để tổ chức triển khai hoạt động NCKH của sinh viên.

6. Các đơn vị khác

Tùy theo chức năng, nhiệm vụ, các đơn vị có trách nhiệm tạo điều kiện tốt nhất và hỗ trợ sinh viên NCKH.

Điều 13. Trách nhiệm của các đơn vị trong hoạt động hỗ trợ sinh viên Khởi nghiệp đổi mới sáng tạo

1. Đoàn thanh niên, Hội sinh viên phối hợp cùng Khoa kinh tế chủ động, chịu trách nhiệm chính trong hoạt động khởi nghiệp đổi mới sáng tạo. Cụ thể như sau:

a) Hằng năm, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên xây dựng kế hoạch, tổ chức các hoạt động khởi nghiệp đổi mới sáng tạo. Cuối năm, thống kê và cung cấp số liệu liên quan kết quả hoạt động khởi nghiệp đổi mới sáng tạo về Phòng QLKH & HTQT;

b) Đoàn thanh niên, Hội sinh viên là nơi cung cấp thông tin, tạo môi trường, tổ chức các hoạt động truyền cảm hứng nhằm thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp của sinh viên. Phát động phong trào sinh viên khởi nghiệp, ý tưởng sáng tạo và tổ chức sinh hoạt các câu lạc bộ học thuật trong nhà trường;

c) Đoàn thanh niên, Hội sinh viên liên kết, hướng dẫn sinh viên đăng ký, tham gia sự kiện liên quan hoạt động khởi nghiệp đổi mới sáng tạo của Tỉnh như: Ngày hội khởi nghiệp đổi mới sáng tạo và các sự kiện, hội nghị, hội thảo, cuộc thi về khởi nghiệp, giới thiệu sản phẩm về khởi nghiệp;

d) Khoa Kinh tế thực hiện các hoạt động đào tạo, huấn luyện, truyền thông, nâng cao năng lực cho sinh viên của trường Đại học Phú Yên có nhu cầu về khởi nghiệp đổi mới sáng tạo, kết nối hệ sinh thái, mạng lưới khởi nghiệp. Ngoài ra, Khoa kinh tế hỗ trợ về mặt chuyên môn trong hoạt động xây dựng kế hoạch, triển khai khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo.

2. Các khoa chuyên môn phối hợp Khoa kinh tế, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên trong các hoạt động khởi nghiệp đổi mới sáng tạo. Tạo điều kiện cho giảng viên hướng dẫn, sinh viên tham gia các hoạt động. Định hướng sinh viên nghiên cứu các đề tài mang tính ứng dụng, có ý nghĩa thực tiễn.

3. Phòng Công tác HSSV phối hợp Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, Khoa Kinh tế trong việc tìm kiếm, hợp tác, liên doanh liên kết với các nhà nhà đầu tư, quỹ đầu tư, tổ chức hỗ trợ khởi nghiệp, cơ sở ương tạo để triển khai các chương trình hỗ trợ phát triển hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo cho sinh viên.

4. Phòng QLKH & HTQT tham mưu hội đồng khoa học đào tạo ưu tiên tuyển chọn những đề tài NCKH sinh viên mang tính ứng dụng cao, có ý nghĩa trong đời sống thực tế, phục vụ mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

5. Tùy theo chức năng, nhiệm vụ, các đơn vị khác trong trường có trách nhiệm tạo điều kiện tốt nhất và hỗ trợ sinh viên tham gia khởi nghiệp đổi mới sáng tạo.

Điều 14. Trách nhiệm và quyền của người hướng dẫn sinh viên NCKH

1. Người hướng dẫn có trách nhiệm tham gia hướng dẫn sinh viên NCKH, chịu trách nhiệm về nội dung của đề tài được phân công hướng dẫn, tuân thủ đầy đủ các nguyên tắc về đạo đức nghiên cứu và các quy định hiện hành.

2. Người hướng dẫn được tính giờ NCKH, được hưởng mức thù lao và các quyền lợi khác theo quy định của Nhà trường sau khi hoàn thành việc hướng dẫn sinh viên NCKH.

3. Người hướng dẫn sinh viên NCKH có kết quả xuất sắc, đạt các giải thưởng khoa học và công nghệ trong và ngoài nước hoặc các kết quả nghiên cứu được áp dụng, triển khai mang lại hiệu quả kinh tế - xã hội được ưu tiên trong việc xét chọn danh hiệu thi đua các cấp và các hình thức khen thưởng khác.

Điều 15. Trách nhiệm và quyền của sinh viên tham gia NCKH

1. Trách nhiệm của sinh viên

a) Thực hiện các NCKH một cách trung thực, nghiêm túc;

b) Chịu trách nhiệm thực hiện đề tài NCKH dành cho sinh viên; tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học, diễn đàn, các hoạt động khoa học và công nghệ khác trong trường;

c) Tuân thủ các quy định của pháp luật về sở hữu trí tuệ, hoạt động khoa học và công nghệ và các quy định khác của pháp luật hiện hành.

2. Quyền của sinh viên

a) Được đề xuất, đăng ký thực hiện đề tài NCKH;

b) Được tạo điều kiện sử dụng cơ sở vật chất và trang thiết bị sẵn có của Nhà trường để thực hiện hoạt động nghiên cứu;

c) Được hỗ trợ kinh phí NCKH theo định mức quy định của Trường Đại học Phú Yên;

d) Được công bố, hỗ trợ công bố kết quả nghiên cứu trên các tạp chí khoa học, kỷ yếu, các ấn phẩm khoa học và công nghệ khác trong và ngoài nước theo quy định;

đ) Được hỗ trợ đăng ký quyền sở hữu trí tuệ đối với các kết quả nghiên cứu theo quy định hiện hành;

e) Được xem xét ưu tiên cộng điểm học tập, điểm rèn luyện; ưu tiên xét cấp học bổng và các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo quy định của Nhà trường;

g) Được hưởng các quyền lợi khác theo quy định.

Điều 16. Khen thưởng và xử lý vi phạm

1. Khen thưởng đối với sinh viên thực hiện đề tài NCKH

a) Sinh viên có đề tài NCKH được nghiệm thu sẽ được ưu tiên cộng điểm rèn luyện trong năm học thực hiện đề tài. Cụ thể, đề tài NCKH đạt:

TT	Loại	Điểm cộng
1	Xuất sắc (90-100 điểm)	0,5 điểm
2	Tốt (80-89 điểm)	0,4 điểm
3	Khá (70-79 điểm)	0,3 điểm

b) Sinh viên (hoặc nhóm sinh viên) có đề tài đạt giải nhất, nhì, ba, khuyến khích cấp Trường được Hiệu trưởng tặng Giấy khen kèm theo tiền thưởng theo Quy chế chi tiêu nội bộ;

c) Sinh viên là tác giả chính của công trình khoa học được công bố trên các tạp chí khoa học cấp Trường trở lên, kỷ yếu hội nghị, hội thảo quốc gia, quốc tế được Hiệu trưởng tặng giấy khen kèm tiền thưởng theo Quy chế chi tiêu nội bộ;

d) Sinh viên (hoặc nhóm sinh viên) có công trình khoa học đạt giải thưởng tại Hội thi sáng tạo toàn quốc, Hội thi sáng tạo cấp tỉnh, giải thưởng “Tài năng khoa học trẻ Việt Nam” và các hội thi khác tương đương được khen thưởng theo quy định của các cuộc thi. Ngoài ra, Nhà trường sẽ căn cứ trên giá trị của giải thưởng để quyết định khen thưởng thêm cho các đề tài;

đ) Mỗi thành tích được khen thưởng một lần và áp dụng mức khen thưởng cao nhất.

2. Khen thưởng đối với cán bộ, giảng viên hướng dẫn sinh viên thực hiện đề tài NCKH

Hiệu trưởng tặng giấy khen kèm tiền thưởng theo Quy chế chi tiêu nội bộ cho các giảng viên hướng dẫn, tập thể khoa, phòng có thành tích trong việc tổ chức hoạt động NCKH của sinh viên nếu đạt các tiêu chí sau: Có nhiều sáng kiến trong công tác quản lý và tổ chức triển khai hoạt động NCKH của sinh viên; Đã tổ chức thành công hội nghị, hội thảo NCKH của sinh viên; Báo cáo đầy đủ, đúng hạn về hoạt động NCKH của sinh viên; Có đề tài đạt giải nhất hoặc 03 đề tài đạt giải ba trở lên tại Giải thưởng sinh viên NCKH cấp trường hoặc có đề tài đạt giải thưởng tại Hội thi sáng tạo kỹ thuật cấp tỉnh hoặc giải thưởng Hội thi sáng tạo kỹ thuật toàn quốc hoặc giải thưởng Tài năng khoa học trẻ Việt Nam hoặc các giải thưởng khoa học khác tương đương.

3. Việc khen thưởng cá nhân và các tập thể có thành tích xuất sắc trong hoạt động NCKH của sinh viên được tiến hành ở Hội nghị NCKH của sinh viên hằng năm.

4. Xử lý các trường hợp không hoàn thành đề tài NCKH hoặc không chấp hành quy định ban hành

a) Trường hợp không hoàn thành (đề tài không được nghiệm thu) do các nguyên nhân chủ quan sẽ không được giao đề tài NCKH trong năm tiếp theo;

b) Các trường hợp tự ý chuyển giao công nghệ không thông qua lãnh đạo nhà trường, tùy theo mức độ vi phạm sẽ được xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của Trường và pháp luật nhà nước hiện hành;

c) Tập thể, cá nhân vi phạm các quy định về hoạt động NCKH của sinh viên, tùy theo mức độ sai phạm phải chịu hình thức xử lý, kỷ luật theo quy định hiện hành.

3. Những nội dung chưa được đề cập trên đây, Nhà trường sẽ xem xét và quyết định từng trường hợp cụ thể.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 17. Hiệu lực thi hành

1. Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký Quyết định ban hành.

2. Quy định này thay thế Quy định về hoạt động NCKH của sinh viên ban hành kèm theo Quyết định số 769/QĐ-ĐHPY ngày 31 tháng 12 năm 2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Phú Yên.

3. Trong quá trình thực hiện, Nhà trường có thể sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế. Nếu văn bản của cấp trên có thay đổi thuộc vào những điểm cụ thể trong Quy định này thì thực hiện theo văn bản của cấp trên.

Điều 18. Trách nhiệm thi hành

Các đơn vị, giảng viên, sinh viên Trường Đại học Phú Yên, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quy định này./.

Nơi nhận:

- Hội đồng Trường (để báo cáo);
- Tập thể lãnh đạo Trường (để chỉ đạo);
- Các đơn vị trực thuộc (để thực hiện);
- Website Trường;
- Lưu: VT, P. QLKH & HTQT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

TS. Trần Lăng